

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1147746738545 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.07.2022 за ГРН 2227706385707



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 7978E60000AE07844B235955EBA105A5  
Владелец: Батонова Елена Александровна  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Распоряжением префектуры  
Северо-Восточного  
административного округа  
города Москвы

от « 28 » июля 2022 года

№ 01-18-318

Исполняющий обязанности  
префекта Северо-Восточного  
административного округа  
города Москвы

  
А. И. Визаулин  
2022 год



**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения города Москвы**  
**«Жилищник Бабушкинского района»**  
**(ГБУ «Жилищник Бабушкинского района»)**

Москва 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник Бабушкинского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района «Бабушкинский» в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник Бабушкинского района».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник Бабушкинского района».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района Бабушкинский в соответствии с передаточным актом, а также правопреемником Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Бабушкинского района» в части обязательств, возникших при исполнении последним функций, изложенных в пункте 2.2 постановления Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет префектура Северо-Восточного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы Бабушкинского района города Москвы.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у



него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 129344, город Москва, ул. Печорская, д. 11. Фактический адрес Учреждения: 129344, город Москва, ул. Печорская, д. 11.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление мероприятий по реализации на территории Бабушкинского района города Москвы задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, софинансирование расходов на выполнение мероприятий по реализации государственных программ города Москвы, в том числе программ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а так же повышение уровня благоустройства территории и содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Уборка бесхозных территорий района Бабушкинский города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозных территориях района Бабушкинский города Москвы, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозных территориях.

2.2.2. Содержание спортивных площадок, используемых управой района Бабушкинский города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.3. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.2.4. Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3, 4, 5 категорий.



2.2.5. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.6. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.2.7. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управе района Бабушкинский города Москвы для реализации их полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управе района Бабушкинский города Москвы государственным бюджетным учреждениям для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.8. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.2.9. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.2.10. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.2.11. Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.2.12. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2.13. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы от префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.

2.2.14. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.15. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров района Бабушкинский, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.16. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга района Бабушкинский.

2.2.17. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества



многоквартирного дома.

2.2.18. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.19. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования города Москвы, согласно перечню указанных территорий, определяемому ежегодно Департаментом образования города Москвы по согласованию с префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы.

2.2.20. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление Учреждению.

2.2.21. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.22. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.23. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы, до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.24. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.25. Участие в приемке законченного строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.26. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.2.27. Благоустройство и оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов, в том числе обеспечение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.2.28. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в

подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.2.29. В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.2.30. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.31. Проведение работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счёт средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.32. Выполнение отделочных работ в помещениях многоквартирных домов.

2.2.33. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.2.34. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.)

2.2.35. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объёме, необходимом для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.36. Выполнение работ по содержанию и охране объектов незавершенного строительства.

2.2.37. Проведение работ по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

2.2.38. Управление многоквартирными домами, строительство которых осуществлялось в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки, в случае, если доля города Москвы в праве общей собственности на общее имущество в таком многоквартирном доме составляет 50 процентов и более.

2.2.39. Участие в приемке многоквартирных домов, завершаемых строительством в целях реализации Программы реновации жилищного фонда



в городе Москве, и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение осуществляет функции заказчика в случае отсутствия и (или) недостатка у Учреждения производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок осуществления платы определяется Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды работ и услуг, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.2), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Управление жилищным фондом и нежилыми помещениями Бабушкинского района.

2.6.2. Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений.

2.6.3. Разметка дорожных покрытий.

2.6.4. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.6.5. Установка дорожных знаков и щитов.

2.6.6. Прием и утилизация снега на снегоплавильных пунктах.

2.6.7. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.6.8. Вывоз крупногабаритного мусора, твердых бытовых и пищевых отходов.

2.6.9. Оказание услуг по удалению и обработке бытовых отходов, утилизации отходов производства и потребления, включая сбор и перемещение следующих видов отходов: твердых бытовых, жидких бытовых, крупногабаритных, отработанных шин, отработанных технических масел, промасленной ветоши, промасленных опилок, промасленного песка, масляных фильтров, отработанных растворителей, отработанных смазочных жидкостей, отходов лакокрасочных материалов.

2.6.10. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности.

2.6.11. Организация пунктов общественного питания для обеспечения уставных целей Учреждения.

2.6.12. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.6.13. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.6.14. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.6.15. Сдача в аренду в установленном порядке имущества Учреждения.

2.6.16. Мониторинг состояния дорожных покрытий.

2.6.17. Техническое обслуживание, санитарное содержание, текущий и капитальный ремонт жилого фонда, его инженерного оборудования.

2.6.18. Оказание на договорной основе услуг по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

2.6.19. Выполнение на договорной основе санитарно-технических, плотничных, столярных, стекольных, электромонтажных и изоляционных работ, внешних и внутренних отделочных работ в зданиях и других строительных объектах, в том числе штукатурных работ и работ по устройству покрытий полов и облицовке стен.

2.6.20. Оказание на договорной основе услуг по монтажу инженерного оборудования зданий и сооружений, в том числе услуг по монтажу водопроводных систем (холодного и горячего водоснабжения, пожаротушения), канализационных систем и санитарно-технического оборудования; услуг по монтажу отопительных, вентиляционных, холодильных систем и оборудования, систем кондиционирования воздуха.

2.6.21. Текущий и капитальный ремонт внутренних и наружных инженерных систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения и энергоснабжения.

2.6.22. Техническое обслуживание систем автоматического и диспетчерского контроля за работой инженерного оборудования, техническое обслуживание слаботочных систем.

2.6.23. Выполнение общестроительных, строительно-монтажных, ремонтных и отделочных работ, в том числе работ по капитальному ремонту систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, канализации, внутренних систем электроснабжения, слаботочных систем, дренажей, фасадов, кровель.

2.6.24. Производство, реализация асфальтобетонных смесей.

2.6.25. Оказание транспортных и транспортно-экспедиционных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе услуг автомобильного легкового, грузового, грузового специализированного и неспециализированного транспорта.

2.6.26. Оказание услуг по предоставлению в установленном порядке в аренду автотранспортных средств, машин и оборудования.

2.6.27. Выполнение дератизационных и дезинфекционных работ.

2.6.28. Исполнение прав и обязанностей страхователя по заключенным



договорам страхования общего имущества многоквартирных домов.

2.6.29. Предоставление коммунальных услуг собственникам (нанимателям, арендаторам и др.) помещений в многоквартирных домах в соответствии с обязательными требованиями, установленными правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствии с заключенными договорами.

2.6.30. Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий.

2.6.31. Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых), индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

2.6.32. Выращивание цветочной рассады, саженцев деревьев и кустарника.

2.6.33. Оказание на договорной основе услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств.

2.6.34. Оказание на договорной основе услуг по изготовлению (пошиву), ремонту и химической чистке спецодежды.

2.6.35. Прием, сдача и переработка вторичного сырья.

2.6.36. Составление сметной документации на ремонтные работы.

2.6.37. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.6.38. Разработка, согласование и утверждение проектно-сметной документации на производство ремонтно-строительных работ.

2.7. Учреждение выполняет распоряжения Учредителя, финансируемые за счет целевых средств.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Порядок определения платы за оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных п. 2.6 настоящего Устава устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Структура органов управления Учреждением:

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

его Директор.

3.1.3. Первый заместитель директора, заместители директора, главный бухгалтер, начальник кадровой службы, назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Первый заместитель директора и заместители директора, назначаются на срок не более пяти лет.

3.1.5. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения:

3.2.1. Возглавляет Учреждение и назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- представляет Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;



- осуществляет иные полномочия, в рамках его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в

Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего и трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению конфликта интересов;
- издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;
- сообщать в префектуру и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, а также в случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников учреждения;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или Участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

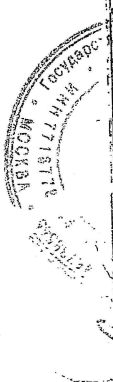
## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



Пролито, пронумеровано, прошнуровано и  
сречлено  
печатью

*И. В. Бискупов*  
И. В. Бискупов  
И. В. Бискупов



Российская Федерация

Город Москва

Одиннадцатого июля две тысячи двадцать второго года

Я, Костиков Андрей Игоревич, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/283-н/77-2022-6-1254.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2230 руб. 00 коп.

А.И.Костиков

